

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ YAN DAL YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Yan dal programının amacı, Üniversitemiz akademik birimlerinde birinci ve ikinci öğretim programlarında ana dal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgi sahibi olmalarını ve sertifika almalarını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Selçuk Üniversitesinde yürütülen yan dal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile yan dal programı uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) Ana dal: Öğrencilerin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavları (ÖSYS) veya eş değeri bir sınavla yerleştirilerek veya yatay geçiş yolu ile kabul edilerek Üniversitede kayıtlı oldukları lisans programını,

b) Birim: Selçuk Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Devlet Konservatuvarı/Meslek Yüksekokulunu,

c) Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,

ç) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,

d) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

e) Yan dal: Kayıtlı oldukları lisans programını başarıyla sürdüren öğrencilerin, bu lisans programına ek olarak eğitim alacakları programı,

f) Yönetmelik: Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ifade eder.

Programın açılması

MADDE 4- (1) Yan dal programı ilgili bölümün önerisi, Birim Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile açılır.

Yan dal programına başvuru, kabul ve kayıt koşulları

MADDE 5- (1) Yan dal programına başvuru, kabul ve kayıt koşulları şunlardır:

a) Birimler en geç ilgili eğitim-öğretim yılı/yarıyılı sonunda yan dal programı açılacak bölümler ile alınacak öğrenci sayılarını belirler ve Birim Kuruluna sunarlar. Birim Kurulu her akademik yılın/yarıyılın başlangıcından bir ay önce, bölümlerin önerdiği kontenjanları karara bağlar ve Senatóda görüşölmek üzere Rektörlüğe sunar.

b) Rektörlük ilgili kurulun karara bağladığı kontenjanları yarıyıl/yıl başlangıcından on beş gün önce duyurur.

c) Yan dal programına başvurular Senato tarafından belirlenen, akademik takvimde öngörölen tarihte başvuru formu ve not durum belgesi ile birlikte ilgili birime yapılır.

ç) Öğrenci, ilan edilen yan dal programına ana dal programının en erken 3. ve en geç 6. döneminin başında başvurabilir.

d) Öğrencinin yan dal programına başvurabilmesi için öğrenim gördüğü ana dal programında başvurduğu yarıyıla kadar olan tüm dersleri almış ve başarmış olması ve ayrıca başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az 2.50 olması gerekir.

e) Kabul işlemi başvurulán bölümün önerisi ve ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır.

f) Bir öğrenci aynı anda farklı programlarda çift ana dal ve yan dal programına kayıt yaptırılabilir.

g) Yan dal programına öğrenci kabul edecek olan bölüm, 60 AKTS'den az olmamak üzere, programlardaki eş değeri ve ortak dersler dışında, yan dal programı derslerini tespit ederek ilan eder. Öğrenci, ilan edilen derslerin içinden en az 30 AKTS'den ve 6 dersten az olmamak kaydıyla alacağı dersleri yan dal koordinatörü ile birlikte seçer.

ğ) Yan dal programı için ek sınıf açılmaz. Yan dal programına başvuran öğrenciler o bölümün öğrencileri ile birlikte derslere devam ederler.

h) Yan dal programına kabul edilen birinci ve ikinci öğretim öğrencileri birinci ve ikinci öğretim programlarından ders alabilirler.

Programın uygulanması

MADDE 6- (1) Öğrencinin yan dal programındaki başarı durumu, ana dal programındaki başarı ve mezuniyetini etkilemez. Yan dal programı için ayrı not belgesi düzenlenir.

(2) Yan dal programında derslerin tespiti, programın amacına uygun olarak yürütülmesi ve öğrencilerin dersleri almalarında yardımcı olunması için ilgili bölüm başkanınca bir yan dal programı koordinatörü atanır. Koordinatör öğrencinin ana dal lisans programı danışmanı ile iş birliği içinde görev yapar.

(3) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında aynı anda en çok bir yan dal programına kayıt olabilir. Ancak yan dal programına kayıtlı öğrenci bir başka programda çift ana dal programına kayıt yaptırabilir.

Eğitim-öğretim süreci ve mezuniyet

MADDE 7- (1) Öğrenci istediği takdirde yan dal programından ayrılabilir.

(2) Ana dal programında izinli (mazeretli) sayılan öğrenci, yan dal programında da izinli (mazeretli) sayılır.

(3) Yan dal programında dersin açılmaması ve ders çakışması gibi sebeplerle ders alamayan öğrenciye yan dal programının bağlı bulunduğu dekanlık/müdürlük onayı ile dönem izni verilebilir.

(4) Yan dal programında, izin almadan üst üste iki dönem ders almayan öğrencinin kaydı silinir.

(5) Yan dal programına kayıtlı olan öğrencinin yarıyıl sonu itibarıyla ana dal programındaki genel not ortalamasının 2.30'un altına düşmesi halinde, öğrencinin yan dal programından kaydı silinir.

(6) Yan dal programı genel not ortalaması üst üste iki dönem 2.00'ın altına düşen öğrencinin yan dal programından kaydı silinir.

(7) Yan dal programından ayrılan öğrenci bu programda başarısız olduğu dersleri tekrar etmek zorunda değildir.

(8) Ana dal programından mezun olan ve yan dal programını en az 2.00 ortalama ile bitiren öğrenciye "Yan dal Sertifikası" verilir.

(9) Ana dal programından mezun olan ancak yan dal programını bitiremeyen öğrencilere bu programı bitirmeleri için en çok iki yarıyıl ek süre verilir. Ek süre boyunca yan dal yaptıkları programa ait öğrenci katkı payını veya ikinci öğretim ücretini, lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı esas alınarak ödemeye devam ederler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, yan dal programını veren akademik birim yetkilidir.

(10) Yan dal programını tamamlayan öğrenci, yan dal alanında lisans ve ön lisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.

(11) Yan dal programından kaydı silinen öğrenci aynı yan dal programına yeniden kayıt yaptıramaz.

(12) Yan dal programından çıkarılan öğrencinin aldığı ve başardığı bazı dersler, ilgili yönetim kurulu kararıyla ana dal programındaki ana derslerin veya seçmeli derslerin yerine sayılabilir, sayılmayan dersler genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senatosunun	
Tarihi	Karar Sayısı
20/8/2010	2010-145
9/6/2014	2014-122
4/2/2016	2016-21
28/4/2016	2016-72
26/10/2023	2023-131